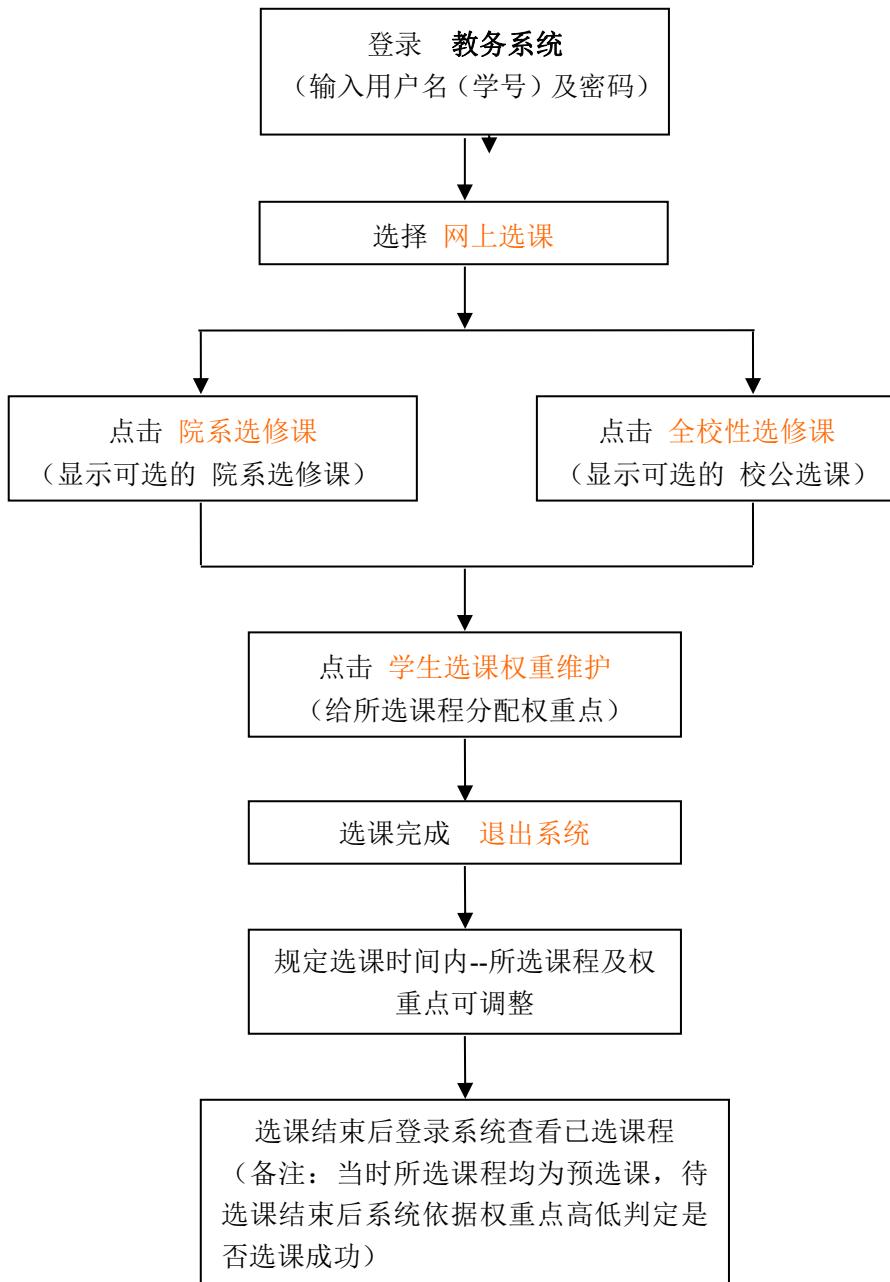


附件 1:

教务管理系统选课操作指南

◇◇◇学生选课简易操作流程图:



一、 登录系统

点击教务处主页 (<http://jiaowu.lzjtu.edu.cn/>) 右下角“**教务系统学生入口**”或者直接在地址栏输入: <http://xuanke.lzjtu.edu.cn/default2.aspx>, 进入用户登录界面(如图1-1)。输入用户名(学号)及密码, 选择“学生”角色, 点击“登录” (为了保证选课数据的安全性, 请各位同学在选课操作完成后及时关闭所有开启的窗口; 建议学生及时修改自己的登录密码, 如图1-2, 密码忘记者请提前到所在学

院教务办查询。)



图1-1



图1-2

二、学生网上选课

网上选课内容包括：院系选修课、全校性选修课程、学生选课权重维护。
必修课无需选课，选修课（包括全校性公选课和本院系选修课）操作如下：

1. 院系选修课

点击“网上选课”→“院系选修课”进入学生选课页面，如图2-1。

The screenshot shows a table of courses under the heading "共3条记录！".

课程代码	课程名称	课程性质	组或模块	学分	周学时	考试时间	课程介绍	是否	容量
04010222	机械制图学	选		2.0	2.0-0.0		查看课程介绍	未选	118
04030932	电子学	选		2.0	2.0-0.0		查看课程介绍	未选	118
04032832	工业光学设计及Matlab实训	选		3.0	3.0-3.0		查看课程介绍	未选	118

注：如果点击“课程名称”或“课程代码”无反映或不能弹出新窗口，请按住“CTRL”键点击再试！

相关按钮包括：待选课程、本专业选课、跨修课程、跨专业选课、跨学院选课、跨校选课、已选课程、查看课表。

图2-1

“院系选修课”项目包括：院系选修课、已选课程、查看课表。（灰显按钮为不可选择功能）

(1) 院系选修课

点击“本专业选课”按钮，系统仅显示本专业的选修课程上课信息（如图2-2），学生根据实际情况选择对应的课程，按“选定”即可（必须先点击“选择情况”下面对应的选择圈，再点击“确定”按钮选课才会成功）。如果需要删除已选课程请点击该图中的“删除”按钮即可。选择教学班的页面为弹出窗口，如果不能弹出，请检查浏览器是否限制了弹出网页，建议将选课网址设置为安全站点并允许弹出窗口，具体操作过程请自行百度或咨询学长，建议使用IE浏览器。

一般情况下院系选修课容量为待选学生人数，故容量充足、大多可以选上，除非选课人数较少达不到开班条件、该课程停开才会导致落选。有的课程如数学建模容量比待选学生人数少，可能会有落选情况。



图2-2

(2) 已选课程

点击“已选课程”按钮，系统将显示学生的选课结果。

(3) 查看课表

点击“查看课表”按钮，系统将显示学生的课表情况。

说明：学生课表需要在排课结束以后才能显示全部课程（选课期间排课尚未结束），教务处会在整个工作结束后通知师生进行课表查询。

2. 全校性选修课

点击“网上选课”→“全校性选修课”进入全校性选修课页面，如图2-3。

图2-3 全校性选修课界面截图

图2-3

系统仅显示学生本人的选修课程信息，学生可以根据自己情况进行选课。操作流程为：

- (1) 在选择框内打“√”（允许复选）；
- (2) 点击“提交”按钮，选课成功（此时可点击“已选课程”按钮查询选课结果）；点击“退选”按钮可将所选课程删除。

3. 学生选课权重维护

点击“网上选课”→“学生选课权重维护”进入权重维护页面，如图2-4。

The screenshot shows a web browser window for the 'Lanzhou Jiaotong University Teaching Management System'. The URL is http://202.201.29.21/xs_main.aspx?xh=201109607. The page title is '兰州交通大学 教务管理系统'. The main content area is titled '学生选课权重维护' (Student Course Weight Maintenance). It displays a table of selected courses:

选课课号	课程名称	上课教师	上课时间	上课地点	容量	已选	权重点
(2012-2013-1)-1145322-010507-1	多媒体技术与应用	郭治成	周五第9,10节(第1-16周)		240	1	<input type="text"/>
实际可分配权重点	单门课允许最高权重点		已分配权重点				剩余权重点
100	100		0		100		

At the bottom right of the table, there is a '確定' (Confirm) button. A red box highlights the '权重点工作' (Weight) column.

图2-4

先选择学年学期，然后系统显示学生已选课程列表，学生可以根据自身意愿在红色指示的权重点框内输入权重分、操作完毕点击“确定”按钮保存。

特殊说明：

- (1) 一般情况下仅公选课需要设置权重，**单科最高权重允许输入 100 分、最低权重允许为 0 分**；
- (2) 允许学生在选课结束前改动权重；建议在选课轮次结束前查看已选人数，及时调整所选课程或权重分。如某课程容量为 150，仅有 80 人选，则权重设置为 0 也可以选上，而一直较为热门的课程，容量假定 150，却有 500 人选，且都投了 100 分的权重，则无论如何也至少也有 350 人选不上，如果对选课学分特别在意，则建议改选其他竞争不激烈的课程。
- (3) 所有已选课程均为预选课，待选课结束后系统依据权重点高低及其他次要因素由教务系统自动筛选，判定是否选课成功。